Verslag IM-overleg 2020-06-22

Aanwezig: Patrick, Klaartje, Maarten B., Ed, Maarten Z., Valentina, Roomyla

Voorzitter: Maarten Zeinstra

Secretaris: Valentina Infanti

# Meegeleverde stukken

* Aandachtspunten ICT (Ed plaatst deze in de map voor het overleg)

# Actielijst vorig overleg

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Actie** | **Wie** | **Status** |
| **Overeenkomsten** | Analyse maken van de drie overeenkomsten die nu in gebruik zijn | Maarten Z. | On hold |
| **CMS** | Onderzoek naar een klantcontactsysteem | Valentina | On hold |
| **WorldCat** | Export KB transformeren naar een import in MAIS | Maarten Z. |  |
| **Transitie beeldbank** | Records en handles matchen | Maarten Z. |  |
| **AdWords** | Ons gebruik kritisch bekijken en verbeteringen voorstellen | Maarten Z. | On hold |
| **Standaard templates Office pakket** | Opstellen plan van aanpak standaard templates | Maarten Z. |  |
| **ISMS rapportage** | Procedure evalueren en ISMS rapportage van Q1 2020 maken | Ed en Maarten Z. |  |
| **Opruiming G-schijf** | Uitvoeren stap 2: contact opnemen met SET ICT voor de Z-schijf | Ed | On Hold |
| **Opruiming G-Schijf** | Maarten Z. en Valentina uitnodigen voor afdelingsoverleggen | Afdelingshoofden | On Hold |
| **Aanpassing licentie – licentie metadata** | Helen voert het in Q1 uit. | Maarten Z. |  |
| **Opslag NAS** | Sjabloon spreadsheet delen met afdelingshoofden | Ed en Maarten Z. |  |
| **Opslag NAS** | Bij afdelingsoverleg inventariseren wat de toekomstverwachting is (hiervoor wordt een spreadsheet gedeeld) | Afdelingshoofden |  |
| **Opslag NAS** | Ed vraagt de kosten/opties voor het uitbreiden van de storage na bij SET en deelt het antwoord met dit overleg | Ed |  |
| **Zaaktypen** | Memo voor het MT schrijven | Maarten Z. |  |
| **Adviesrapport Peter Brand** | Onderzoeksplan verder aanpassen | Maarten Z. |  |
| **Cloudservices** | Voorstel/advies opstellen voor het volgende overleg | Maarten Z. |  |
| **Gedeelde inboxen** | SET vragen om de oplossing voor het opslaan van uitgaande mail in de inlichtingen@ mailbox ook te gebruiken voor andere gedeelde inboxen | Ed |  |

De actielijst wordt besproken.

* Bij het bespreken van de ISMS rapportage komt de nieuwe FG ter sprake. Het zou fijn zijn als een een aanspreekpunt is die ook de interne organisatie kent. Wellicht dat er meer dan 2 uur per week nodig is voor deze functie. Het is goed om de introductie van Hans af te wachten, en misschien na de zomer te bekijken of de aanstelling van Hans voor 2 uur voldoende is.

De ISMS rapportage van het tweede kwartaal zal ter informatie binnen het IM-overleg worden gedeeld.

* Het opstellen van een voorstel/advies voor het gebruik van Cloudservices stond on hold, omdat dit afhankelijk was van toegang tot de beheeromgeving van Teams/Sharepoint

# Bespreking agendapunten

## Herijking Zaaktypen

De door Maarten Z. opgesteld memo is door het MT gegaan en met Simone besproken. Nick is bezig geweest met het doorvoeren van de nieuwe zaaktypen in Join. De volgende stap de communicatie van de nieuwe zaaktypen naar de medewerkers, wanneer de zaaktypen goed Join staan (omdat er nog geen grote veranderingen zijn geweest in het gebruik van de zaaktypen, is eerdere communicatie niet nodig). De daaropvolgende stap zal zijn het opruimen van de problematische zaaktypen.

## CMS

Het onderzoek naar een CMS was on hold. Om de mogelijkheden die het O365/Sharepoint pakket mogelijk kan bieden was toegang tot de beheeromgeving nodig. Dit is pas sind vandaag mogelijk.

## Beeldbank

Fase 1 van de beeldbank is afgerond. De volgende werkzaamheden rondom de beeldbank gaan voornamelijk om de inrichting van Mais, het trainen van de medewerkers er het verhogen van de data kwaliteit.

Over een paar dagen is er een accountoverleg met De Ree waar Ed, Helen en Marcel aan deel zullen nemen. Er wordt besproken of het misschien een idee is om een vraag over het herstructureren van Mais te stellen, of wellicht dat het handig is om ook Antoinet te vragen voor dit accountoverleg. Er wordt besproken of het wel handig is om dit zo kortdag voor te bereiden en of het handig is om dit zo specifiek ter sprake te brengen bij De Ree. Ed zal dit morgen (dinsdag) bespreken met Antoinet.

Ook wordt er gesproken over het functioneel beheer van Mais, en of het handig zou zijn om Antoinet deze rol te geven. Er wordt aangegeven dat het handig is om te kijken of het goed zit qua beheerders. Helen heeft bijvoorbeeld aangegeven dat het goed zou zijn om een extra beheerder voor Mais te hebben, ook voor de dagen dat zij niet aanwezig is. Ook de optie om een nieuw persoon hiervoor aan te stellen wordt besproken. Wellicht een functioneel beheerder die ook de preserveringsvoorziening op gaat pakken. Bij het evt. aanstellen van Antoinet als functioneel beheerder is het goed om te bekijken of zij niet harder nodig is bij andere projecten.

## Bibliotheek

Anneke en Maarten hebben samen het project gereset en verkennen nu andere wegen om tot de gewenste oplossing te komen.

In eerste instantie kwamen de collecties samen in Mais, waarna ze naar WorldCat zouden worden geexporteerd en aldaar aangepast, om dan terug te gaan naar Mais. Er wordt nu uitgezocht of het nodig is om het eerst in Mais te zetten. Hiervoor vinden momenteel gesprekken plaats met OCLC. Er wordt aangegeven dat de werkzaamheden in oktober 2020 gereed kunnen zijn.

Maarten Z zou graag Antoinet hierbij willen betrekken. Maarten Z zal hiervoor een afspraak inplannen met Klaartje, Patrick en Antoinet.

## Wat verder ter tafel komt

Het volgende IM-overleg zal na de zomervakanties plaatsvinden.

# Nieuwe actielijst

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Actie** | **Wie** | **Status** |
| **Overeenkomsten** | Analyse maken van de drie overeenkomsten die nu in gebruik zijn | Maarten Z. | On hold |
| **CMS** | Onderzoek naar een klantcontactsysteem | Valentina |  |
| **WorldCat** | Export KB transformeren naar een import in MAIS | Maarten Z. |  |
| **AdWords** | Ons gebruik kritisch bekijken en verbeteringen voorstellen | Maarten Z. | On hold |
| **Standaard templates Office pakket** | Opstellen plan van aanpak standaard templates | Maarten Z. |  |
| **ISMS rapportage** | ISMS rapportage van Q2 2020 maken en delen met het IM-overleg | Ed en Maarten Z. |  |
| **Opruiming G-schijf** | Uitvoeren stap 2: contact opnemen met SET ICT voor de Z-schijf | Ed | On Hold |
| **Opruiming G-Schijf** | Maarten Z. en Valentina uitnodigen voor afdelingsoverleggen | Afdelingshoofden | On Hold |
| **Aanpassing licentie – licentie metadata** | Helen voert het in Q1 uit. | Maarten Z. |  |
| **Zaaktypen** | Stap 1: Communicatie over nieuwe zaaktypen | Maarten Z./Valentina |  |
| **Zaaktypen** | Stap 2: Problematische zaaktypen aanpakken | Maarten Z./Valentina |  |
| **Adviesrapport Peter Brand** | Onderzoeksplan verder aanpassen | Maarten Z. |  |
| **Cloudservices** | Voorstel/advies opstellen voor het volgende overleg | Maarten Z. |  |
| **Gedeelde inboxen** | SET vragen om de oplossing voor het opslaan van uitgaande mail in de inlichtingen@ mailbox ook te gebruiken voor andere gedeelde inboxen | Ed |  |
| **Bibliotheek** | Afspraak inplannen met Klaartje, Patrick en Antoinet om de deelname van Antoinet aan dit project te bespreken | Maarten Z. |  |